



Solicitud de Convenio de Cooperación Educativa

Universidad de Córdoba



Índice

Solicitud de Convenio de Cooperación Educativa

| | |
|---|----|
| <u>En qué consiste</u> | 3 |
| <u>Fases del proceso</u> | 4 |
| <u>Recomendaciones de configuración del ordenador</u> | 5 |
| <u>Quién debe presentar la solicitud de convenio</u> | 6 |
| <u>Presentación de la solicitud</u> | 7 |
| <u>Descripción del proceso de solicitud</u> | 13 |
| <u>Descarga de la solicitud presentada</u> | 22 |
| <u>Tramitación de la solicitud: aceptación</u> | 23 |
| <u>Tramitación de la solicitud: requerimiento de subsanación</u> | 24 |
| <u>Subsanación de la solicitud</u> | 25 |
| <u>Firma del convenio por parte de la empresa o entidad solicitante</u> | 26 |
| <u>Firma del convenio por parte de la Universidad de Córdoba</u> | 32 |
| <u>Dudas e incidencias</u> | 33 |

En qué consiste

El procedimiento habilitado en la Sede Electrónica permite a las empresas y entidades ubicadas en territorio nacional, interesadas en acoger en prácticas a estudiantes de la Universidad de Córdoba, solicitar la formalización del preceptivo Convenio de Cooperación Educativa.

Fases del proceso

- 1) Presentación de la solicitud de convenio a través del procedimiento establecido al efecto en la Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba.
- 2) Tramitación de la solicitud por parte de UCOPREM2.
- 3) Aceptada la solicitud, firma del convenio por parte de la empresa solicitante.
- 4) Firma del convenio por parte de la Universidad.

Recomendaciones de configuración del ordenador

Recomendaciones para la realización del trámite:

- 1) Tener descargada la aplicación [Autofirm@](#)
- 2) Utilizar el navegador Google Chrome en Windows o Safari en Mac.

Más información: [Guía básica de acceso a los trámites de la Sede Electrónica](#), disponible en la sección Ayuda de la Sede Electrónica.

Quién debe presentar la solicitud de convenio

Debe iniciar la solicitud el/la **representante legal de la empresa o entidad** a través del procedimiento habilitado en la Sede Electrónica.

Para ello necesita contar con **certificado digital de persona física o certificado digital de representante de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT)**.

Presentación de la solicitud: Acceso a la Sede Electrónica

La dirección de la Sede es:
<https://sede.uco.es>

En la página principal de la web de la UCO
www.uco.es hay un enlace
a la Sede Electrónica

The screenshot shows the homepage of the University of Córdoba. At the top, there is a search bar and navigation links for 'CONOCE LA UCO', 'ESTUDIOS E INFORMACIÓN AL ESTUDIANTE', 'DOCENCIA', 'INVESTIG. Y TRANSFERENCIA', and 'SERVICIOS Y VIDA UNIVERSITARIA, INTERNACIONAL'. The main banner features a student on a bicycle and the text 'UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA ELIGE TU CAMINO'. Below the banner are several news and agenda tiles. A red arrow points from the text on the left to a 'sede electrónica' button in the 'DE INTERÉS' section at the bottom of the page. Other buttons in this section include 'transparencia y resp. social', 'BOUCO', 'factura electrónica', 'portal del personal', and 'actualidad universitaria'. The footer contains logos for Santander, HRSA, and the University of Córdoba, along with social media icons.

Presentación de la solicitud: Acceso al procedimiento

Para acceder al procedimiento, seleccione el *Catálogo de Procedimientos, Trámites y Servicios*.

The screenshot displays the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' website. At the top left is the university's logo and name. To the right, there are utility links for 'Fecha y hora oficiales' and 'Calendario de días inhábiles'. A main navigation bar includes 'Inicio', 'Sobre la Sede', 'Mapa de navegación', 'Requisitos técnicos', 'Canales de acceso', 'Contacte', and 'Ayuda'. Below this, a location indicator shows 'Está usted en Inicio'. The main content area features five service tiles: 'Catálogo de Procedimientos, Trámites y Servicios' (circled in red), 'Mis Solicitudes', 'Verificación de Documentos', 'Boletín Oficial de la Universidad de Córdoba', and 'Trámites Destacados'. The 'Trámites Destacados' tile lists: 'Incorporación del nivel de idioma B1 al expediente', 'Incorporación mandato SEPA domiciliación bancaria', and 'Solicitud Genérica'.

Presentación de la solicitud: Acceso al procedimiento

Aparecen los *trámites disponibles* agrupados por diferentes criterios.

La forma más rápida de localizar el trámite consiste en introducir en el buscador el código de procedimiento **096**, como señala la imagen.

The screenshot displays the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' website. The header includes the university logo, the name 'UNIVERSIDAD DE CORDOBA', and navigation links for 'Fecha y hora oficiales' and 'Calendario de días inhábiles'. A search bar is visible with the number '096' entered and a 'Buscar trámites' button. The main content area is titled 'TRÁMITES DISPONIBLES' and is organized into several categories:

- Trámites destacados:** Includes 'Solicitud II becas pasantero de investigación', 'Incorporación del nivel de idioma B1 al expediente', and 'Solicitud de expedición de título oficial'. A red arrow points from the text 'como señala la imagen' to the search bar.
- Todos los trámites:** Includes 'Solicitud de contratos de investigación', 'Incorporación del nivel de idioma B1 al expediente', and 'Solicitud Genérica'.
- PDI:** Trámites disponibles para Personal Docente e Investigador.
- PAS:** Trámites disponibles para Personal de Administración y Servicios.
- Estudiantes:** Trámites disponibles para Estudiantes.
- Otros:** Trámites disponibles para Otros Colectivos.
- Plan Propio de Innovación Educativa:** Presentación de solicitudes.

The footer contains '© Universidad de Córdoba' and 'Avisos legales - Accesibilidad'.

Presentación de la solicitud: Acceso al procedimiento

Una vez localizado, es recomendable hacer clic en el icono **interrogación**: lleva a la ficha del procedimiento, que contiene información básica sobre el mismo y permite iniciarlo.

Si hace clic en el icono **arroba**, inicia el procedimiento directamente.

The screenshot displays the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. The top navigation bar includes the university logo, the text 'UNIVERSIDAD DE CORDOBA', and utility links for 'Fecha y hora oficiales' and 'Calendario de días inhábiles'. A left sidebar menu contains options: 'TRÁMITES DISPONIBLES', 'MIS SOLICITUDES', 'DATOS PERSONALES', and 'VERIFICAR FIRMA'. The main content area, titled 'TRÁMITES', features a card for 'Solicitud de convenio de cooperación educativa'. This card includes a clipboard icon, the title, and a descriptive paragraph. Two red arrows point to icons at the bottom right of the card: one to a question mark icon labeled 'Ficha del procedimiento' and another to an '@' icon labeled 'Iniciar trámite'. The footer contains '© Universidad de Córdoba' and 'Avisos legales - Accesibilidad'.

Presentación de la solicitud: Acceso al procedimiento

La imagen muestra la ficha del procedimiento.

Desde la ficha, puede iniciarse la presentación de la solicitud haciendo clic en el enlace señalado en la imagen.

Comienza entonces el proceso de autenticación.

The screenshot displays the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. The header includes the university logo, the name 'UNIVERSIDAD DE CORDOBA', and utility icons for 'Fecha y hora oficiales' and 'Calendario de días inhábiles'. A navigation menu on the left lists 'TRÁMITES DISPONIBLES', 'MIS SOLICITUDES', 'DATOS PERSONALES', and 'VERIFICAR FIRMA'. The main content area is titled 'DETALLES DEL PROCEDIMIENTO' and features a section for 'Solicitud de convenio de cooperación educativa'. Under the 'DESCRIPCIÓN' section, it states: 'Modelo de convenio de cooperación educativa necesario suscribir con la Universidad de Córdoba para que una entidad ubicada en territorio nacional pueda acoger en prácticas a estudiantes de la Universidad de Córdoba.' The 'INICIAR TRÁMITE' section contains a button labeled 'INICIAR PRESENTACIÓN DE SOLICITUD' with a document icon, which is circled in red. Below this, the 'DETALLES' section provides information on the 'Forma de inicio' (telemática or presencial), 'Información sobre el estado de tramitación' (via email or web), and 'Normativa' (listing Real Decree 1493/2011, Real Decree 592/2014, and D. A. 25).

Presentación de la solicitud: Acceso al procedimiento

Pulse sobre el botón **Acceder** mediante certificado digital.

A continuación se ejecutará el programa Autofirm@ y el sistema mostrará una ventana con su certificado digital. Pulse sobre el botón **Aceptar** para iniciar el proceso de autenticación.

The image shows a composite of three screenshots illustrating the digital access process. The top screenshot is the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' website. It features a navigation menu on the left with options like 'TRÁMITES DISPONIBLES', 'MIS SOLICITUDES', 'DATOS PERSONALES', and 'VERIFICAR FIRMA'. The main content area has two sections: 'Acceso mediante certificado digital.' with an 'Acceder' button circled in red, and 'Acceso mediante Cl@ve' with another 'Acceder' button. The middle screenshot shows the 'autofirm@' application window with a circular loading indicator. The bottom screenshot is a 'Diálogo de Seguridad' window titled 'Seleccione un certificado'. It displays certificate details: 'Emisor: AC FNMT Usuarios. Uso: Firma y autenticación', 'Valido desde: 31/08/2015 hasta 31/08/2019', and 'Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado'. The 'Aceptar' button is circled in red. Red arrows connect the 'Acceder' buttons in the top screenshot to the 'Aceptar' button in the bottom screenshot, indicating the flow of the process.

Descripción del proceso de solicitud: Alta de interesado/a

La primera vez que se inicia un trámite en la Sede Electrónica, se ha de cumplimentar el formulario de alta de interesado que muestra la imagen.



Cumplimente **sólo** los campos marcados como obligatorios, así como el **teléfono de contacto**, su dirección de **correo electrónico** y el idioma de tramitación.

En los siguientes accesos, se visualiza este formulario por si desea realizar algún cambio.

Cumplimentados los datos, pulse ***Dar de alta como interesado*** y a continuación, ***Siguiente***.

Descripción del proceso de solicitud: Cumplimentación del formulario

Cumplimente los campos del formulario y Pulse **Siguiente**.

Asistente

- Interesado
- Manipulación de datos
- Documentación incorporada
- Documentación generada
- Firma

Solicitud de Convenio de Cooperación Educativa - Solicitud:
2018/UCO096/001064

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

Doña/Don
* CARGO EN LA EMPRESA:

DATOS DE LA EMPRESA

* NOMBRE EMPRESA:
* C.I.F. EMPRESA:
* DIRECCIÓN: Nombre: Nº:
* PROVINCIA: C.P.:
* MUNICIPIO: - seleccionar -

DATOS DE CONTACTO POR PARTE DE LA EMPRESA

* NOMBRE: * APELLIDOS:
* TELÉFONO: * EMAIL:

PROMOTOR DEL CONVENIO

* TIPO PROMOTOR: E_MAIL:
Introduzca la dirección de correo electrónico de la persona que promueve las prácticas en la Facultad, Escuela o Máster para el que solicita el convenio. Si desconoce este dato, continúe con la solicitud.

*Todos los campos con * son obligatorios.*

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que sus datos personales serán incorporados a ficheros automatizados cuya finalidad es la gestión de las solicitudes. Si lo desea, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido a la Universidad de Córdoba. Avda. de Medina Azahara, nº 5. 14071 Córdoba.

Salir Anterior **Siguiente**

Descripción del proceso de solicitud: Aportación de documentos

La ficha del procedimiento indica la documentación que se debe aportar.

Los ficheros se suben uno a uno.

Para iniciar el proceso de incorporación de documentos, pulse el icono 



UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Fecha y hora oficiales

Calendario de días inhábiles

Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba

Asistente

- Interesado
- Manipulación de datos
- Documentación incorporada
- Documentación generada
- Firma

Solicitud de convenio de cooperación educativa - Solicitud: 2016/UCO096/013227

Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

(*) Documentos obligatorios

Salir Anterior Siguiente Finalizar

© Universidad de Córdoba

Avisos legales - Accesibilidad

Descripción del proceso de solicitud: Aportación de documentos

Pulse el botón *examinar* para localizar el fichero.

Si se trata de una persona jurídica, C.I.F. de la entidad y documento acreditativo de la condición de representante legal de la persona que está presentando la solicitud.

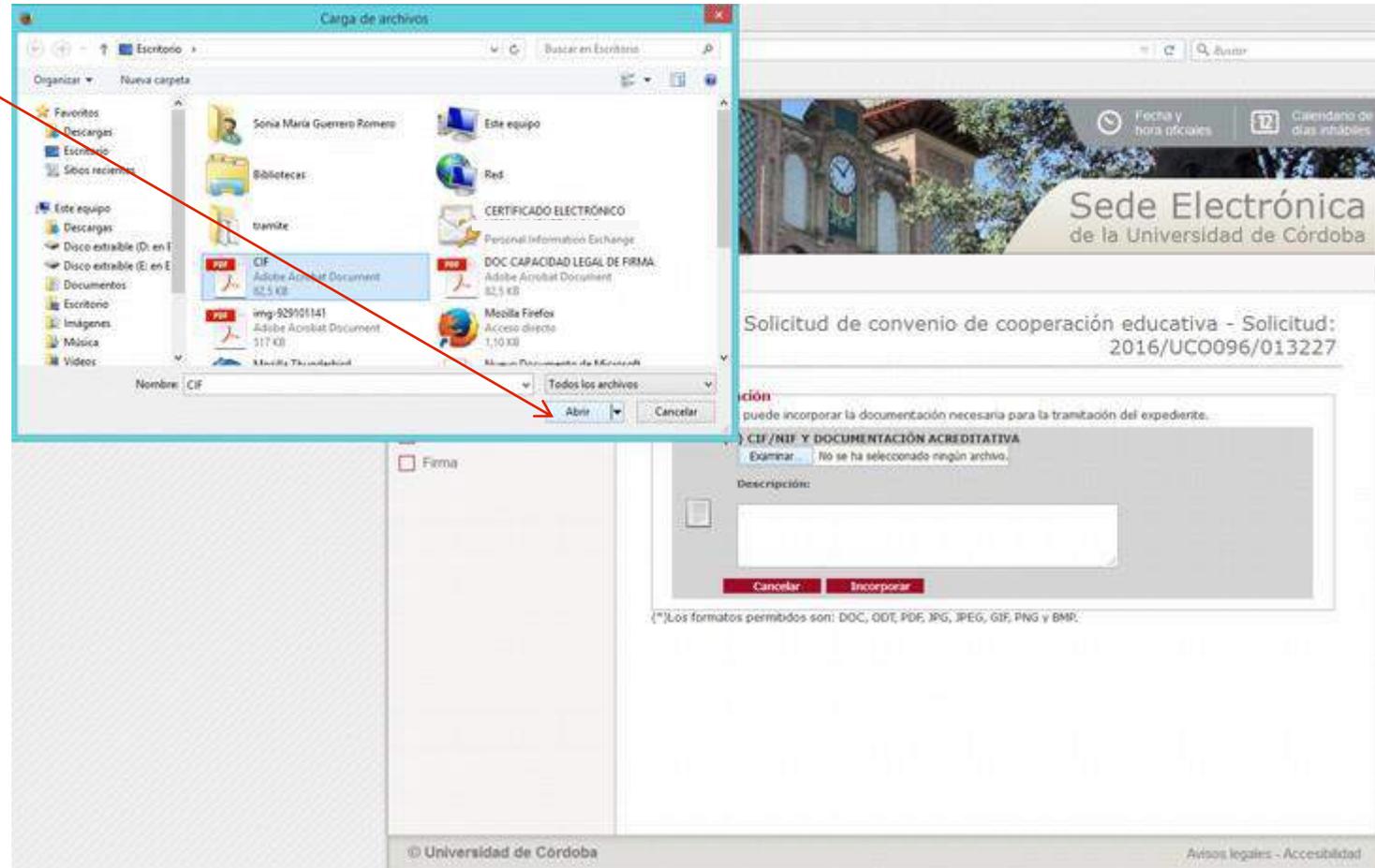
Si se trata de una empresa individual, documento acreditativo de haber abonado la última cuota de trabajadores Autónomos a la Seguridad Social.

En el caso de profesionales, carnet en vigor o último recibo de la cuota de colegiación

The screenshot displays the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo, the text 'UNIVERSIDAD DE CORDOBA', and utility icons for 'Fecha y hora oficiales' and 'Calendario de días inhábiles'. The main content area is titled 'Solicitud de convenio de cooperación educativa - Solicitud: 2016/UCO096/013227'. On the left, a sidebar labeled 'Asistente' contains a checklist: 'Interesado' (checked), 'Manipulación de datos' (checked), 'Documentación incorporada' (unchecked), 'Documentación generada' (unchecked), and 'Firma' (unchecked). The central panel, titled 'Documentación', contains the instruction: 'A continuación se debe incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.' Below this, a table lists a document: '(*) CIF/NIF Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA' with a file name 'DC CAPACIDAD LEGAL DE FIRMA.pdf'. The 'Examinar...' button for this document is circled in red. A 'Descripción:' field is present but empty. At the bottom of the table are 'Cancelar' and 'Incorporar' buttons. A footer note states: '(*) Los formatos permitidos son: DOC, ODT, PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG y BMP.' The footer also includes '© Universidad de Córdoba' and 'Avisos legales - Accesibilidad'.

Descripción del proceso de solicitud: Aportación de documentos

Localizado el fichero
pulse **Abrir**.



The image shows a composite screenshot illustrating the document upload process. On the left, a Windows File Explorer window titled 'Carga de archivos' is open, displaying the contents of a folder named 'CIF'. A red arrow points from the text 'Localizado el fichero pulse **Abrir**.' to the 'Abrir' button in the File Explorer. The background is a web browser window showing the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' portal. The page title is 'Solicitud de convenio de cooperación educativa - Solicitud: 2016/UCO096/013227'. The main content area contains a form with a 'Firma' checkbox, a 'Descripción:' label, and a text input field. Below the input field are 'Cancelar' and 'Incorporar' buttons. A note at the bottom of the form reads: '(*) Los formatos permitidos son: DOC, ODT, PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG y BMP.'

Descripción del proceso de solicitud: Aportación de documentos

Una vez seleccionado el fichero pulse el botón ***Incorporar***.

Cuando se trate de una persona jurídica, repita el proceso para seleccionar el siguiente documento: poder notarial o documento acreditativo de la capacidad legal como representante de la entidad de la persona que está presentando la solicitud.

The screenshot shows the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. At the top, there is a logo for 'UNIVERSIDAD DE CORDOBA' and a clock icon with the text 'Fecha y hora oficiales' and '12 Calendario de días inhábiles'. The main heading reads 'Solicitud de convenio de cooperación educativa - Solicitud: 2016/UCO096/013227'. On the left, an 'Asistente' sidebar contains a list of steps: 'Interesado' (checked), 'Manipulación de datos' (checked), 'Documentación incorporada' (checked), 'Documentación generada' (unchecked), and 'Firma' (unchecked). The main content area is titled 'Documentación' and includes the instruction 'A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.' Below this, a section labeled '(*) CIF/NIF Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA' features a file selection box with 'Examinar...' and 'CIF.pdf' displayed. A 'Descripción:' label is positioned above a large text input field. At the bottom of this section are two red buttons: 'Cancelar' and 'Incorporar'. A red arrow points from the 'Incorporar' button in the sidebar to the 'Incorporar' button in the document section. A footer note states: '(*) Los formatos permitidos son: DOC, ODT, PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG y BMP.' The footer also includes '© Universidad de Córdoba' and 'Avisos legales - Accesibilidad'.

Descripción del proceso de solicitud: Aportación de documentos

Incorporados los documentos, pulse el botón **Siguiente**.

The screenshot shows the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. At the top, there is a header with the university logo, the text 'UNIVERSIDAD DE CORDOBA', and utility icons for 'Fecha y hora oficiales' and 'Calendario de días inhábiles'. The main content area is titled 'Solicitud de convenio de cooperación educativa - Solicitud: 2016/UCO096/013227'. On the left, an 'Asistente' sidebar contains a checklist: 'Interesado' (checked), 'Manipulación de datos' (checked), 'Documentación incorporada' (checked), 'Documentación generada' (unchecked), and 'Firma' (unchecked). The main area displays a 'Documentación' section with the instruction: 'A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.' Below this, two document entries are listed, both marked as mandatory with an asterisk: 'CIF/NIF Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA' (Nombre: CIF.pdf, Tipo: application/pdf, SHA-1: 6e9036cf8aa461f1358c0ba92487632bc8746db6) and 'CIF/NIF Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA' (Nombre: DOC CAPACIDAD LEGAL DE FIRMA.pdf, Tipo: application/pdf, SHA-1: 13e722246d4b72a76395c0b94a32b308f03f9119). At the bottom, a navigation bar includes buttons for 'Salir', 'Anterior', 'Siguiente', and 'Finalizar'. A red arrow points from the text on the left to the 'Siguiente' button. The footer contains '© Universidad de Córdoba' and 'Avisos legales - Accesibilidad'.

Descripción del proceso de solicitud: Firma

Puede descargar y visualizar los documentos antes de proceder a su firma.

Cuando pulse **Firmar**, se ejecutará el programa **Autofirm@** y el sistema mostrará una ventana con tu Certificado digital. Pulse **Aceptar**.

The screenshot shows the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo, a clock for 'Fecha y hora oficiales', and a calendar icon for 'Calendario de días inhábiles'. The main content area is titled 'Solicitud de convenio de cooperación educativa - Solicitud: 2016/UCO096/013227'. On the left, an 'Asistente' sidebar shows a progress list: 'Interesado' (checked), 'Manipulación de datos' (checked), 'Documentación incorporada' (checked), 'Documentación generada' (checked), and 'Firma' (unchecked). The main area contains a 'Firma' section with instructions: 'A continuación se va a proceder a firmar y presentar los documentos que se muestran. Por favor, compruebe que todos los datos se corresponden con los indicados por usted y pulse sobre el botón "Firmar"'. Below this, three document entries are listed, each with a download icon: 'SOLICITUD DE CONVENIO COOPERACIÓN EDUCATIVA', 'CIF/NIF Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA', and another 'CIF/NIF Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA'. A red circle highlights the 'Firmar' button at the bottom of the document list.



The image shows a 'Diálogo de Seguridad' (Security Dialog) window. The title bar says 'Diálogo de Seguridad'. The main text reads: 'Seleccione un certificado' and 'Confirme el certificado pulsando Aceptar. Si no es este el certificado que desea usar pulse Cancelar.' Below this, a certificate entry is displayed: 'GUERRERO ROMERO SONIA MARIA - 3083...' with a small icon of a crown and the letter 'M'. The entry also includes 'Emisor: AC FNMT Usuarios. Uso: Firma y autenticación' and 'Valido desde: 31/08/2015 hasta 31/08/2019'. A link says 'Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado'. At the bottom, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. A red circle highlights the 'Aceptar' button.

Descripción del proceso de solicitud: Finalización

Finalizado el proceso de firma, visualizará el siguiente mensaje:

“Su solicitud se ha firmado y presentado. Se ha enviado a la Oficina de Coordinación General de Prácticas en Empresas y Empleabilidad para su tramitación”.

Pulse el botón ***Finalizar.***

The screenshot displays the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. At the top, there is a header with the university logo, the text 'UNIVERSIDAD DE CORDOBA', and utility icons for 'Fecha y hora oficiales' and 'Calendario de días inhábiles'. The main content area is titled 'Solicitud de Convenio de Cooperación Educativa - Solicitud: 2018/UCO096/001064'. On the left, a sidebar labeled 'Asistente' shows a progress list with four items: 'Interesado', 'Manipulación de datos', 'Documentación incorporada', and 'Documentación generada', all marked with checked boxes, and 'Firma' marked with an unchecked box. The main content area contains a 'Recibo de firma' section with the following details: 'Número de registro: 2018000', 'Fecha de registro: 19/10/2018', and a 'Descargar recibo' button. Below this is a 'Firma' section with the message: 'La documentación se ha firmado y presentado correctamente. SU SOLICITUD DE CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA SE HA FIRMADO Y PRESENTADO. SE HA ENVIADO A LA OFICINA DE COORDINACIÓN GENERAL DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS Y EMPLEABILIDAD (UCOPREM2) PARA SU TRAMITACIÓN'. Two document entries are listed: 'SOLICITUD DE CONVENIO COOPERACIÓN EDUCATIVA' and 'CIF/NIF Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA', each with its name, type, SHA-1 hash, and transaction ID, along with download icons. At the bottom, a navigation bar contains buttons for 'Salir', 'Anterior', 'Siguiente', and 'Finalizar', with the 'Finalizar' button highlighted by a red circle.

Descarga de la solicitud presentada

Si lo desea, puede descargar el resguardo de la solicitud presentada pulsando en el icono señalado en la imagen,
Descargar informe.



TRÁMITES DISPONIBLES
MIS SOLICITUDES
DATOS PERSONALES
VERIFICAR FIRMA

DETALLE DE LA SOLICITUD

DESCRIPCIÓN

Solicitud: 2016/UCO096/013227
Tipo de solicitud: SOLICITUD DE CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA
Fecha de alta: 13/10/2016
Estado actual: INSTRUCCIÓN

EVOLUCIÓN

| Fase | Fecha de entrada |
|---|------------------|
| COMPROBACIÓN CONVENIO COOPERACIÓN EDUCATIVA (INSTRUCCIÓN) | 13/10/2016 |
| SOLICITUD CONVENIO COOPERACIÓN EDUCATIVA (INICIO) | 13/10/2016 |

INTERESADOS:

| Interesado | Razón de interés |
|-----------------------------|------------------------|
| SONIA MARIA GUERRERO ROMERO | TITULAR DEL EXPEDIENTE |

DOCUMENTACIÓN

DOCUMENTO RECIBI
Estado: «Firmado»
Nombre: recibl_201600042675.pdf
Fecha: 13/10/2016

SOLICITUD DE CONVENIO COOPERACIÓN EDUCATIVA
Estado: «Firmado»
Nombre: TD_UCO096_SOLICITUD.pdf
Fecha: 13/10/2016

CIF/NIF Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA
Estado: «Firmado»
Nombre: DOC CAPACIDAD LEGAL DE FIRMA.pdf
Fecha: 13/10/2016

CIF/NIF Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA
Estado: «Firmado»
Nombre: CIF.pdf
Fecha: 13/10/2016

Descargar informe

© Universidad de Córdoba
Avisos legales - Accesibilidad

Tramitación de la solicitud: Aceptación

Una vez presentada la solicitud de convenio, pasa a fase de comprobación y tramitación en la Oficina de Prácticas en Empresas y Empleabilidad (UCOPREM2).

Si todo está correcto, la solicitud se aceptará. En ese momento, la persona que ha presentado la solicitud recibirá un aviso mediante correo electrónico informándole de la aceptación y podrá firmar el convenio.



19/10/2018 12:17:48

Administración Electrónica: Expediente 2018/UCO096/001064 EN FASE DE FIRMA DEL CONVENIO.

EL CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA ESTÁ LISTO PARA SER FIRMADO.
ACCEDA A ESTE EXPEDIENTE DESDE LA SECCIÓN MIS SOLICITUDES DE LA SEDE ELECTRÓNICA Y PODRÁ
FIRMAR EL CONVENIO.

Puede acceder a su expediente en la Sección Mis solicitudes de la Sede Electrónica [pulsando aquí](#)

Tramitación de la solicitud: Requerimiento de la subsanación

Si por el contrario la solicitud adolece de algún defecto, se emitirá un requerimiento para que se subsane. La persona que ha presentado la solicitud, recibirá un aviso mediante correo electrónico.

Para visualizar el documento de requerimiento, es necesario acceder con certificado digital a [sección Mis Solicitudes](#) de la Sede Electrónica y pulsar en Bandeja de entrada.

UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Fecha y hora oficiales 12 Calendario de días inhábiles

Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba

MIS SOLICITUDES

Ha recibido nueva documentación. Pulse sobre "BANDEJA DE ENTRADA" para su consulta.

BANDEJA DE ENTRADA

Buscar solicitudes

Tipo solicitud [Seleccionar] ▾
Solicitud []
Fecha Alta [31]
Estado [Seleccionar] ▾

Buscar

| Solicitud | Tipo solicitud | Fecha Alta | Estado | Acciones |
|--------------------|------------------------------------|------------|-------------|----------|
| 2014/UCO019/000667 | SOLICITUD DE CERTIFICADO ACADEMICO | 10/12/2014 | TERMINACIÓN | |

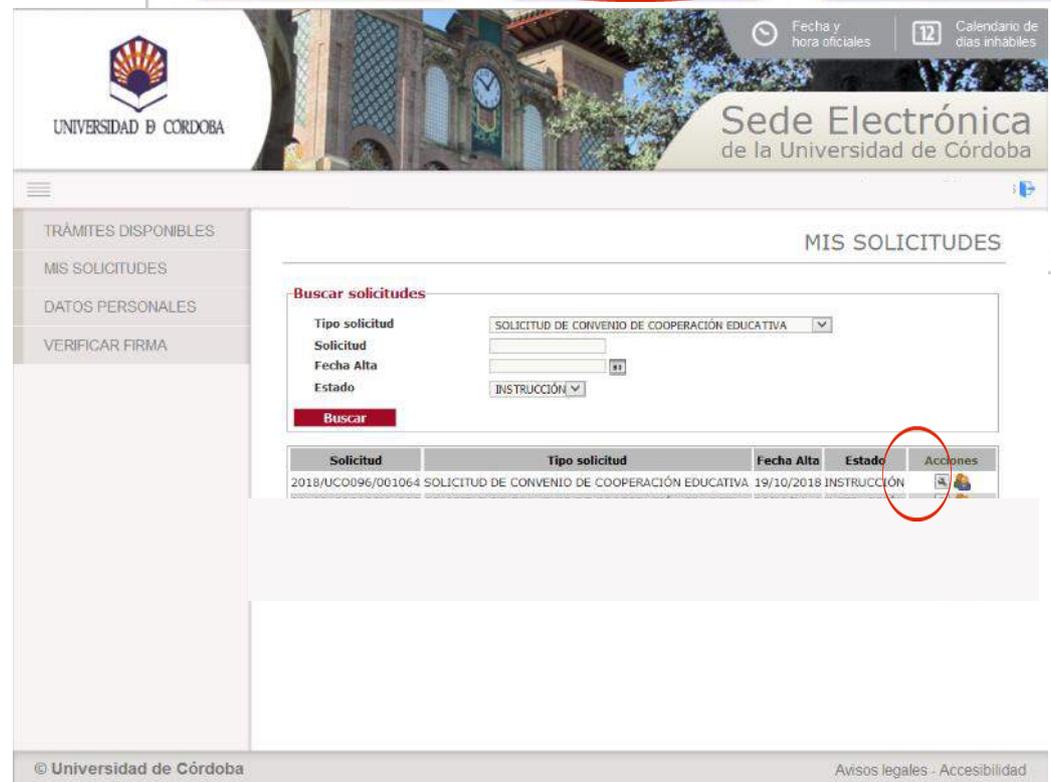
Subsanación de la solicitud

Para efectuar la subsanación

- 1) Acceda mediante certificado digital a la [sección Mis Solicitudes](#) de la Sede Electrónica
- 2) Seleccione el expediente pulsando en el icono de la llave inglesa. El número de expediente aparece en el correo electrónico.

El sistema conducirá a la aportación de nuevos documentos.

Una vez firmada la subsanación, la solicitud pasa nuevamente a fase de comprobación (proceso descrito en las páginas 23 y 24)



Firma del convenio por parte de la empresa o entidad

Para realizar la firma del Convenio:

1) Acceda mediante certificado digital a la sección **Mis Solicitudes** de la Sede Electrónica.

The screenshot displays the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. At the top, there is a header with the university logo, the text 'UNIVERSIDAD DE CORDOBA', and utility icons for 'Fecha y hora oficiales' and 'Calendario de días inhábiles'. Below the header is a navigation menu with links: 'Inicio', 'Sobre la Sede', 'Mapa de navegación', 'Requisitos técnicos', 'Canales de acceso', 'Contacte', and 'Ayuda'. A location indicator shows 'Está usted en Inicio'. The main content area features several service tiles: 'Catálogo de Procedimientos, Trámites y Servicios' (with a keyboard icon), 'Mis Solicitudes' (with a filing cabinet icon and circled in red), 'Verificación de Documentos' (with a document and pen icon), 'Boletín Oficial de la Universidad de Córdoba' (with a newspaper icon), and 'Trámites Destacados' (with a list of services: 'Incorporación del nivel de idioma B1 al expediente', 'Incorporación mandato SEPA domiciliación bancaria', and 'Solicitud Genérica').

Firma del convenio por parte de la empresa o entidad

2) Seleccione el expediente que está en instrucción pulsando el icono de la llave inglesa.

The screenshot shows the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. On the left is a navigation menu with options: TRÁMITES DISPONIBLES, MIS SOLICITUDES, DATOS PERSONALES, and VERIFICAR FIRMA. The main area is titled 'MIS SOLICITUDES' and contains a search form labeled 'Buscar solicitudes'. The search form includes fields for 'Tipo solicitud' (set to '[Seleccionar]'), 'Solicitud' (empty), 'Fecha Alta' (empty), and 'Estado' (set to 'INSTRUCCIÓN'). A red 'Buscar' button is at the bottom of the form. Below the search form is a table with the following data:

| Solicitud | Tipo solicitud | Fecha Alta | Estado | Acciones |
|---------------------|--|------------|-------------|----------|
| 2018/UCO096 /001064 | SOLICITUD DE CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA | 19/10/2018 | INSTRUCCIÓN | |

Firma del convenio por parte de la empresa o entidad

3) Pulse en el enlace **Firma del convenio** que aparece señalado en la imagen.

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fecha y hora oficiales 12 Calendario de días inhábiles

Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba

TRÁMITES DISPONIBLES

MIS SOLICITUDES

DATOS PERSONALES

VERIFICAR FIRMA

DETALLE DE LA SOLICITUD

DESCRIPCIÓN

Solicitud: 2018/UCO096/001064
Título: Empresa S.L.
Tipo de solicitud: SOLICITUD DE CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA
Fecha de alta: 19/10/2018
Estado actual: INSTRUCCIÓN

Acciones

[FIRMA DEL CONVENIO](#)

EVOLUCIÓN

| Fase | Fecha de entrada |
|---|------------------|
| FIRMA DEL CONVENIO (INSTRUCCIÓN) | 19/10/2018 |
| COMPROBACIÓN CONVENIO COOPERACIÓN EDUCATIVA (INSTRUCCIÓN) | 19/10/2018 |
| SOLICITUD CONVENIO COOPERACIÓN EDUCATIVA (INICIO) | 19/10/2018 |

INTERESADOS

Firma del convenio por parte de la empresa o entidad

4) Pulse el botón **Siguiente**.

The screenshot shows the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. At the top left is the university's logo and name. On the right, there are utility icons for 'Fecha y hora oficiales' and 'Calendario de días inhábiles'. The main header reads 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba'. Below this, the page title is 'Solicitud de Convenio de Cooperación Educativa - Solicitud: 2018/UCO096/001064'. A sidebar on the left, titled 'Asistente', contains two options: 'Manipulación de datos' (checked) and 'Firma' (unchecked). The main content area features a yellow box with the heading 'PROCESO DE FIRMA DE CONVENIO:' and a text box containing the following information: 'Su solicitud de Convenio de Cooperación Educativa ha sido admitida, y el convenio se encuentra disponible para ser firmado. Pulse en el botón siguiente que se muestra más abajo para proceder a la firma del Convenio. Una vez lo haya firmado usted, pasará a la firma por parte de la Universidad de Córdoba. En ese momento, recibirá un correo de aviso y podrá descargarse una copia del Convenio firmado accediendo a este expediente en la sección Mis Solicitudes de la Sede Electrónica.' Below this, a note states 'Todos los campos con * son obligatorios.' At the bottom, a navigation bar includes buttons for 'Salir', 'Anterior', and 'Siguiente', with the 'Siguiente' button circled in red.

UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Fecha y hora oficiales

Calendario de días inhábiles

Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba

Asistente

Manipulación de datos

Firma

Solicitud de Convenio de Cooperación Educativa - Solicitud: 2018/UCO096/001064

PROCESO DE FIRMA DE CONVENIO:

Su solicitud de Convenio de Cooperación Educativa ha sido admitida, y el convenio se encuentra disponible para ser firmado.
Pulse en el botón siguiente que se muestra más abajo para proceder a la firma del Convenio.
Una vez lo haya firmado usted, pasará a la firma por parte de la Universidad de Córdoba.
En ese momento, recibirá un correo de aviso y podrá descargarse una copia del Convenio firmado accediendo a este expediente en la sección Mis Solicitudes de la Sede Electrónica.

Todos los campos con * son obligatorios.

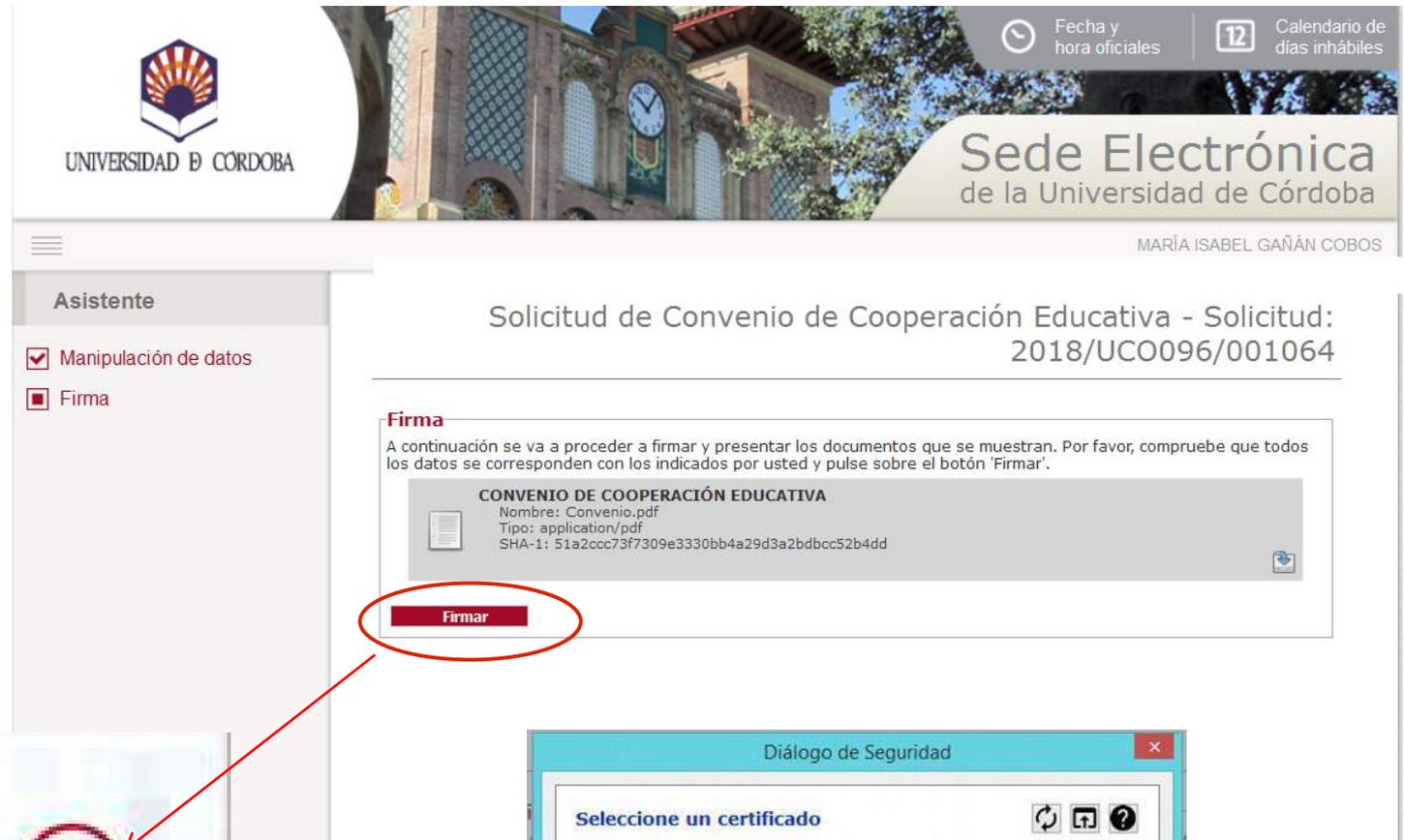
En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que sus datos personales serán incorporados a ficheros automatizados cuya finalidad es la gestión de las solicitudes. Si lo desea, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido a la Universidad de Córdoba. Avda. de Medina Azahara, nº 5. 14071 Córdoba.

Salir Anterior **Siguiente**

Firma del convenio por parte de la empresa o entidad

5) Pulse el botón **Firmar**.

A continuación se ejecutará el programa Autofirm@ y el sistema mostrará una ventana con su certificado digital. Pulse **Aceptar**.



The screenshot shows the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. The main content area displays 'Solicitud de Convenio de Cooperación Educativa - Solicitud: 2018/UCO096/001064'. Under the 'Firma' section, there is a document preview for 'CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA' with details: Nombre: Convenio.pdf, Tipo: application/pdf, and SHA-1: 51a2ccc73f7309e3330bb4a29d3a2bdbcc52b4dd. A red circle highlights the 'Firmar' button at the bottom of this section.



The 'Diálogo de Seguridad' dialog box prompts the user to 'Seleccione un certificado'. It displays the details of a selected certificate: 'Emisor: AC FNMT Usuarios. Uso: Firma y autenticación', 'Valido desde: 31/08/2015 hasta 31/08/2019', and 'Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado'. A red circle highlights the 'Aceptar' button at the bottom of the dialog.

Firma del convenio por parte de la empresa o entidad

6) Pulse el botón **Finalizar**.

The screenshot displays the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. At the top left is the university's logo and name. The top right features utility icons for 'Fecha y hora oficiales' and 'Calendario de días inhábiles'. The main header reads 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba'. Below this, the page title is 'Solicitud de Convenio de Cooperación Educativa - Solicitud: 2018/UCO096/001064'. A left sidebar titled 'Asistente' shows two steps: 'Manipulación de datos' (checked) and 'Firma' (selected). The main content area, under the heading 'Firma', contains a confirmation message: 'La documentación se ha firmado y presentado correctamente. LA FIRMA DEL CONVENIO SE HA REALIZADO CORRECTAMENTE Y SE HA PUESTO A DISPOSICIÓN DE LA UNIVERSIDAD PARA SU FIRMA.' Below the message is a box for the document 'CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA' with details: 'Nombre: Convenio.pdf', 'Tipo: application/pdf', 'SHA-1: 51a2ccc73f7309e3330bb4a29d3a2dbbcc52b4dd', and 'Transacción de firma: geStrCShkyIJmBR447xr6g'. At the bottom, a navigation bar includes buttons for 'Salir', 'Anterior', 'Siguiente', and 'Finalizar', with the 'Finalizar' button circled in red.

Firma del convenio por parte de la Universidad de Córdoba

Una vez que el convenio está firmado por parte de la empresa o entidad solicitante, éste pasa a firma del Vicerrectorado competente.

Una vez firmado el convenio, se distribuye por correo electrónico a:

- La empresa o entidad solicitante
- Promotor del convenio
- UCOPREM

Dudas e incidencias

Si tiene dudas durante el proceso de obtención del certificado o de realización del trámite, le atendemos en el Servicio de Archivo, Registro y Administración Electrónica:



- Teléfono: 957 21 20 98



- Correo: e-administracion@uco.es



- Presencialmente: Avenida de Medina Azahara, nº 5, planta baja.

- En la sección Ayuda de la Sede Electrónica están disponibles, para su consulta diversas guías que pueden servir de orientación durante el proceso de obtención del certificado electrónico, de importación y exportación del mismo, operaciones de configuración del navegador y otras que pueden ser de utilidad.

Si tiene dudas sobre el propio procedimiento o documentos a aportar, contacte con la Oficina de Prácticas en Empresas y Empleabilidad, UCOPREM2 (convenios.practicas@uco.es, 957 21 31 28 y 957 21 31 32).